

DIE ERSTE EINHEIT

Der Schlüssel zum Erfolg einer Lehrveranstaltung

Workshop – Beschreibung

Ziel: Als Lehrende legen Sie in der ersten Einheit einer Lehrveranstaltung wichtige Weichenstellungen für das gesamte weitere Semester. In diesem Workshop lernen Sie rechtzeitig vor Semesterbeginn, wie Sie das Vorwissen der Studierenden sowie ihre Erwartungen erheben können. Behandelt werden Methoden des inhaltlichen Einstiegs wie auch die Frage, wie man die Ausrichtung der Lehrveranstaltung und die Lehrveranstaltungslogistik klar und verbindlich kommunizieren kann (z.B. Lernergebnisse, Prüfungsmodalitäten, „Spielregeln“ z.B. im Zusammenhang mit KI). Weitere Punkte sind die Gestaltung von Vorstellungsrunden in unterschiedlichen Gruppengrößen sowie die effiziente Durchführung von Gruppen- und Themeneinteilungen in Seminarkontexten. Ziel dieses Workshops ist es, ein durchdachtes Konzept für den Ablauf der ersten Einheit einer Lehrveranstaltung zu erstellen und dies ein paar Wochen später gleich einzusetzen.

Zielgruppe: Lehrende an Fachhochschulen

Termin und Ort: **09. September 2025** von 09.00 - 17.00 Uhr
Webinar

Workshopleiterin: **MMag. Dr. Olivia Vrabl**

- Post-Doc in Hochschuldidaktik an der Universität Wien
- Hochschul(didaktik)lehrende an zahlreichen Hochschulen in Europa
- Schwerpunkte: Lehrveranstaltungsplanung, Assessment und Feed Forward, Hochschulmethodik, Lese - und Referatsdidaktik
- Betreuung von hochschuldidaktischen Abschlussarbeiten
- Lehramtsstudium und Diplomstudium der Hispanistik und Anglistik, zusätzlich Deutsch als Fremdsprache. Doktorat am Institut für Germanistik (Wien).

Methode: folgende Methoden werden im Workshop angewendet:

- Verknüpfung der theoretischen Grundlagen mit konkreten Methoden
- Arbeitsphasen (einzeln und in Gruppen) zur Vorbereitung der Implementierung in der Lehre
- Kleingruppendiskussionen sowie plenare Diskussionen

- Lernergebnisse:** Nach Absolvierung dieses Workshops sind die Teilnehmenden in der Lage,
- einen bewussten Start für eine gelungene Lehrveranstaltung zu organisieren
 - bereits in der ersten Einheit Lernen zu initiieren.
 - Lehrveranstaltungslogistik nach didaktischen Prinzipien gesteuert durchzuführen.
 - geeignete Methoden zur Erhebung von Voraussetzungen und Vorwissen einsetzen.
- Max. TN:** Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf max. 18 Personen beschränkt. Die Reihung erfolgt nach der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen.
- Bei einer zu geringen Zahl der Teilnehmenden oder aus anderen wesentlichen organisatorischen Gründen behält sich die FHK das Recht vor, die Veranstaltung (gegen Rückerstattung des Kostenbeitrages) abzusagen. Daraus erwachsene etwaige Schadenersatz-ansprüche können nicht anerkannt werden.
- Anmeldungen:** online auf der FHK-Website workshops.fhk.ac.at. Bei Fragen wenden Sie sich an Mag. Karin Szaffich, E-Mail: karin.szaffich@fhk.ac.at oder Tel: +43 1 890 63 45 - 10.
- Die Anmeldung der Teilnehmenden sollte in Absprache mit dem/der Studiengangsleiter/in bzw. dem Erhalter erfolgen.
- Im Falle einer Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden mit der EDV-mäßigen Verarbeitung und Speicherung ihrer Daten einverstanden.
- Anmeldefrist:** Die Anmeldefrist für alle Workshops finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen auf der Website workshops.fhk.ac.at.
- Kostenbeitrag:** Zur teilweisen Abdeckung der Trainer- sowie organisatorischer Kosten wird ein Kostenbeitrag von **Euro 250,-** pro Teilnehmender/m eingehoben. Die Rechnung erhalten die Teilnehmenden bzw. ihre Organisationen ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Reise- und Nächtigungskosten hat jede/r Teilnehmende selbst zu tragen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten die angemeldeten Personen eine automatisch vom System generierte Anmeldebestätigung. Der Beitrag muss bis zum Tag der Veranstaltung auf dem FHK-Konto eingegangen sein.
- Stornierungen:** Grundsätzlich gilt jede/r Teilnehmende, die/der sich über die Website workshops.fhk.ac.at für einen Workshop angemeldet und eine Anmeldebestätigung dafür erhalten hat, als fix angemeldet.
- Kostenlose Stornierungen** sind auf der Website im eigenen Profil vorzunehmen. Diese sind über den „Storno-Button“ über die Website workshops.fhk.ac.at beim betreffenden Workshop bis zum letzten Tag der Anmeldefrist möglich. In diesem Fall fällt kein Kostenbeitrag an bzw. wird dieser – falls bereits überwiesen - rückerstattet.
- Stornierungen nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich nur per E-Mail an workshops@fhk.ac.at möglich.** Hier bleibt der Kostenbeitrag aufrecht, es kann aber ein/e Ersatzteilnehmende/r nominiert werden. Wenn keine Ersatznominierung erfolgt, werden wir uns bemühen, eine Person aus der Warteliste, wenn vorhanden, nachrücken zu lassen. In diesem Fall entfällt der Kostenbeitrag der/s stornierenden Teilnehmenden bzw. kann der Kostenbeitrag rückerstattet werden.