

# EINSAZTOPTIONEN VON E-PORTFOLIO IN DER LEHRE

Webinar

## Workshop - Beschreibung

**Ziel:** Portfolioarbeit hat eine lange Tradition in verschiedenen Fachgebieten. Darunter versteht man die strukturierte Sammlung verschiedenster Materialien, die in Lernschritten entdeckt oder neu erstellt wurden sowie die Reflexion des Lernprozesses über einen längeren Zeitraum. Durch digitale Tools und Kommunikationsmöglichkeiten ergeben sich zudem vielfältige Möglichkeiten, dass sich Lernende gegenseitig Rückmeldungen geben und an Elementen von E-Portfolios gemeinsam arbeiten können.

Für diesen Workshop werden vielfältige Vorbereitungsmaterialien zur Verfügung gestellt

**Vorkenntnisse im eLearning sind nicht erforderlich. Hochschul-Didaktische Grundkenntnisse werden empfohlen. Teil des Workshops ist es jedenfalls, im Vorfeld selbständig die Vorbereitung durchzuarbeiten.** Das nimmt ca. 1 Stunde Zeit in Anspruch.

Das Format als halbtägiger online-Workshop bietet sich auch besonders gut für nebenberuflich Lehrende an.

**Zielgruppe:** Haupt- und nebenberuflich Lehrende an Fachhochschulen aus allen Fachbereichen.

**Termin und Ort:** **3. Mai 2022 von 14:00 bis 18:30 Uhr**  
**online-Workshop** mit einer ca. einstündigen, selbständigen Vorbereitung. Die Informationen dazu werden ca. 1 Woche vor dem Workshop elektronisch versandt.

**Workshopleiter:** **Mag. Dr. Christian F. Freisleben-Teutscher**  
Berater, Referent, Trainer mit langjährigen Erfahrungen im Bildungs-, Gesundheits- und Sozialbereich; halbtags tätig an der FH St. Pölten (Fachverantwortlicher Inverted Classroom).

**Methode:** Im Workshop werden ausgehend von den Vorbereitungsmaterialien verschiedene Optionen besprochen, um E-Portfolio in das didaktische Design von Lehrveranstaltungen zu integrieren und welche Tools dazu in Frage kommen. Ergebnisse daraus lassens ich dann direkt in die eigene Lehre integrieren.  
**Für die Vorbereitungsphase ist ca. 1 Stunde einzukalkulieren.**

**Lernergebnisse:** Nach Absolvierung dieses Workshops sind die Teilnehmenden in der Lage,

- Verschiedene Formen von E-Portfolios mit unterschiedlichen Tools zu erstellen
- Die Weiterentwicklung erster Bausteine der beruflichen und persönlichen Identität durch E-Portfolios der Studierenden zu begleiten

- Die Erstellung von E-Portfolios in das didaktische Design von Curricula, Modulen und Lehrveranstaltungen zu integrieren
- Unterschiedliche Bewertungsmöglichkeiten von E-Portfolios inkl. Peer Assessment anzuwenden
- E-Portfolios als Motor einer „Learning out loud“-Strategie sowie als wesentliches Element von Wissenschaftskommunikation einzusetzen
- Lehr-Portfolios: Lehrkompetenzen zu reflektieren und weiterzuentwickeln

Weiters wird reichlich Raum zum Erfahrungsaustausch gegeben.

#### Was die TN dafür benötigen:

- Wenn das Vorbereitungsmail nicht eine Woche vor dem Termin per mail ankommt, erst den spam-Ordner kontrollieren, dann bei der FHK nachfragen.
- Die Bereitschaft, nicht erst am Tag des Workshops, sondern schon einige Zeit vor dem eigentlichen Termin die Software zu installieren und sich bei Fragen oder Problemen an den WS-Leiter zu wenden.
- Einen PC oder Laptop, auf dem sie Installationsrechte besitzen
- Einigermaßen stabile W-Lan -Verbindung, noch lieber LAN
- Dass ihr Rechner am Strom hängt
- Zumindest eine einfache Form von Kopfhörern, wenn es irgendwie geht, sonst Gefahr von Rückkopplung
- Webcam des Geräts oder extern
- Stift und Papier in Reichweite

Hier die links: <http://fhstp.webex.com/meet/cfreisleben> Bitte laden Sie sich die WebEx Desktop („Meetings“, nicht: „Teams“) schon ein paar Tage vorher herunter.  
<https://www.webex.com/de/downloads.html> - sie müssen kein Konto erstellen.

#### Max. TN:

Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf max. 18 Personen beschränkt. Die Reihung erfolgt nach der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen.

Bei einer zu geringen Zahl der Teilnehmenden oder aus anderen wesentlichen organisatorischen Gründen behält sich die FHK das Recht vor, die Veranstaltung (gegen Rückerstattung des Kostenbeitrages) abzusagen. Daraus erwachsene etwaige Schadenersatz-ansprüche können nicht anerkannt werden.

#### Anmeldung:

Anmeldungen online auf der FHK-Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at). Bei Fragen wenden Sie sich an Karin Szaffich, e-mail: [karin.szaffich@fhk.ac.at](mailto:karin.szaffich@fhk.ac.at) oder Tel: +43 1 890 63 45 - 10.

Die Anmeldung der Teilnehmenden sollte in Absprache mit dem/der Studiengangsleiter/in bzw. dem Erhalter erfolgen.

Im Falle einer Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden mit der EDV-mäßigen Verarbeitung und Speicherung ihrer Daten einverstanden.

#### Anmeldefrist:

Die Anmeldefrist für alle Workshops finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen auf der Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at).

#### Kostenbeitrag:

Zur teilweisen Abdeckung der Kosten des/der Workshopleiters/in sowie organisatorischer Kosten wird ein Kostenbeitrag von **Euro 200,-** pro Teilnehmender/m eingehoben. Die Rechnung erhalten die Teilnehmenden bzw ihre Organisationen ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Reise- und Nächtigungskosten hat jede/r Teilnehmende selbst zu tragen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten die angemeldeten Personen eine automatisch vom System generierte Anmeldebestätigung. Der Beitrag muss bis zum Tag der Veranstaltung auf dem FHK-Konto eingegangen sein.

## Stornierungen:

Grundsätzlich gilt jede/r Teilnehmende, die/der sich über die Website [workshops.fhk.ac.at](https://workshops.fhk.ac.at) für einen Workshop angemeldet und eine Anmeldebestätigung dafür erhalten hat, als fix angemeldet.

**Kostenlose Stornierungen** sind auf der Website im eigenen Profil vorzunehmen. Diese sind über den „Storno-Button“ über die Website [workshops.fhk.ac.at](https://workshops.fhk.ac.at) beim betreffenden Workshop bis zum letzten Tag der Anmeldefrist möglich. In diesem Fall fällt kein Kostenbeitrag an bzw. wird dieser – falls bereits überwiesen - rückerstattet.

**Stornierungen nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich nur per E-Mail an [workshops@fhk.ac.at](mailto:workshops@fhk.ac.at) möglich.** Hier bleibt der Kostenbeitrag aufrecht, es kann aber ein/e Ersatzteilnehmende/r nominiert werden. Wenn keine Ersatznominierung erfolgt, werden wir uns bemühen, eine Person aus der Warteliste, wenn vorhanden, nachrücken zu lassen. In diesem Fall entfällt der Kostenbeitrag der/s stornierenden Teilnehmenden bzw. kann der Kostenbeitrag rückerstattet werden.