

Testen und Prüfen mit Moodle Webinar

Workshop - Beschreibung

- Ziel:** Ziel dieses Workshops ist es, die Aktivität *Test* auf Moodle selbstständig erstellen und für verschiedene Einsatzszenarien nutzen zu können. Darüber hinaus werden die wichtigsten Aspekte hinsichtlich der Erstellung von Multiple-Choice-Fragen behandelt und Sie sind nach dem Webinar in der Lage, Fragen eigenständig anzulegen, diese einem Test hinzuzufügen und Prüfungen auf der Lernplattform Moodle durchzuführen.
- Zielgruppe:** Lehrende, die Tests und Prüfungen via Moodle einsetzen und durchführen wollen
- Bitte berücksichtigen Sie, dass die hier aufgezählten Kenntnisse als Voraussetzung für die Teilnahme am Workshop gelten.**
- Sichere, praktische Kenntnisse der grundlegenden Bearbeitungsfunktionen auf Moodle sollten vorhanden sein, um einen erfolgreichen Workshop zu gewährleisten. Dazu zählen insbesondere auch die im Workshop *Moodle Training für Fortgeschrittene* behandelten Themen:
- Mit der Funktion *Gruppe* arbeiten
 - Moodle-Kurse mit der Funktion *Voraussetzung* steuern
- Termin und Ort:** **26. Mai 2021 von 9.00 - 12.00 Uhr**
dreistündiges Webinar und nachgelagerte, online betreute Praxisphase auf Moodle (über ca. zwei Wochen)
- Workshopleiter:** **Simon HUBER**
ist Mitarbeiter des Moodle-Helpdesk in der Abteilung Online Services der FH Campus Wien und verfügt über langjährige Erfahrung in der Wissensaufbereitung und -vermittlung. Als Teil des Moodle-Helpdesk unterstützt er Mitarbeiter*innen und Vortragende der FH Campus Wien in allen Belangen hinsichtlich Moodle, ist mit dem täglichen Support sowie Schulungen und der Beratung zur Gestaltung und Abwicklung von Prüfungen auf der Lernplattform betraut.
- Methode:** Nach einem theoretischen Input inklusive Q&A-Runde erhalten die Teilnehmer*innen die Möglichkeit, im Rahmen einer Praxisphase die besprochenen Themen in einem Moodle-Kurs selbstständig anzuwenden. In dieser Praxisphase stehen die Fragengestaltung sowie das Einrichten diverser Prüfungsszenarien im Vordergrund.
- Lernergebnisse:** Nach Absolvierung dieses Workshops sind Sie in der Lage
- die **Aktivität Test** auf Moodle einrichten und die **Testeinstellungen** für unterschiedliche **Einsatzszenarien** zu nutzen
 - die wichtigsten Aspekte bei der **Erstellung von (MC-)Fragen** zu berücksichtigen
 - unterschiedliche **Bewertungsszenarien von MC-Fragen** anzuwenden
 - **Fragengenkataloge** anzulegen und zu verwalten
 - **Testergebnisse** aufzurufen, zu verwalten und zu exportieren
 - die **technischen und administrativen Anforderungen** der Testgestaltung richtig einzuschätzen.

- Max. TN:** Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf max. 12 Personen beschränkt. Die Reihung erfolgt nach der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen.
- Bei einer zu geringen Zahl der Teilnehmenden oder aus anderen wesentlichen organisatorischen Gründen behält sich die FHK das Recht vor, die Veranstaltung (gegen Rückerstattung des Kostenbeitrages) abzusagen. Daraus erwachsene etwaige Schadenersatzansprüche können nicht anerkannt werden.
- Anmeldung:** Anmeldungen online auf der FHK-Website workshops.fhk.ac.at. Bei Fragen wenden Sie sich an Eveline Horvath, e-mail: eveline.horvath@fhk.ac.at oder Tel: +43 1 890 63 45 - 10.
Die Anmeldung der Teilnehmenden sollte in Absprache mit dem/der Studiengangsleiter/in bzw. dem Erhalter erfolgen.
Im Falle einer Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden mit der EDV-mäßigen Verarbeitung und Speicherung ihrer Daten einverstanden.
- Anmeldefrist:** Die Anmeldefrist für alle Workshops finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen auf der Website workshops.fhk.ac.at.
- Kostenbeitrag:** Zur teilweisen Abdeckung der Kosten der Workshopleitung wird ein Kostenbeitrag von **Euro 200,-** pro Teilnehmender/m eingehoben. Die Rechnung erhalten die Teilnehmenden bzw. ihre Organisationen ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Reise- und Nächtigungskosten hat jede/r Teilnehmende selbst zu tragen (gilt nur für Präsenz-Veranstaltungen). Nach erfolgter Anmeldung erhalten die angemeldeten Personen eine automatisch vom System generierte Anmeldebestätigung. Der Beitrag muss bis zum Tag der Veranstaltung auf dem FHK-Konto eingegangen sein.
- Stornierungen:** Grundsätzlich gilt jede/r Teilnehmende, die/der sich über die Website workshops.fhk.ac.at für einen Workshop angemeldet und eine Anmeldebestätigung dafür erhalten hat, als fix angemeldet.
- Kostenlose Stornierungen** sind auf der Website im eigenen Profil vorzunehmen. Diese sind über den „Storno-Button“ über die Website workshops.fhk.ac.at beim betreffenden Workshop bis zum letzten Tag der Anmeldefrist möglich. In diesem Fall fällt kein Kostenbeitrag an bzw. wird dieser – falls bereits überwiesen - rückerstattet.
- Stornierungen nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich nur per E-Mail an workshops@fhk.ac.at möglich.** Hier bleibt der Kostenbeitrag aufrecht, es kann aber ein/e Ersatzteilnehmende/r nominiert werden. Wenn keine Ersatznominierung erfolgt, werden wir uns bemühen, eine Person aus der Warteliste, wenn vorhanden, nachrücken zu lassen. In diesem Fall entfällt der Kostenbeitrag der/s stornierenden Teilnehmenden bzw. kann der Kostenbeitrag rückerstattet werden.