

## AUFNAHMEVERFAHREN AN FACHHOCHSCHULEN

### Schwerpunkt: Testung und Gespräche

### Webinar

## Workshop - Beschreibung

- Ziel:** Ziel des Workshops ist, einen vertiefenden Einblick in verschiedene sinnvolle Aufnahmemethoden für FH-Studierende zu gewinnen, um in Abhängigkeit von rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen über die Eignung dieser Methoden (Fokus auf die Aufnahmetools Testung und Gespräche) befinden und dessen Realisierung in der Aufnahmepraxis professionell abwickeln zu können.
- Zielgruppe:** Personen, die insbesondere Aufnahme-Gespräche-/Interviews planen, konzipieren und durchführen bzw. über den Einsatz von entsprechenden oder anderen Tools entscheiden
- Termin und Ort:** **8. und 9. November 2021**, jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr  
Der Workshop wird als **Webinar** abgehalten.
- Workshopleiter:** **Herr Univ. Doz, Dr. phil. Ralph Sichler, Dipl. Psych.**  
Dr. Ralph Sichler leitet das Institut für Management und Leadership Development an der Fachhochschule Wiener Neustadt. Bei einer Revision der Aufnahmeverfahren an der FH war er Mitglied des dafür eingerichteten Projekt-Teams und hat dort seine Expertise im Bereich der berufsbezogenen psychologischen Diagnostik eingebracht. Ralph Sichler hat Psychologie studiert und ist neben seiner Lehr- und Forschungstätigkeit an mehreren Hochschulen im In- und Ausland auch als Organisations- und Personalberater tätig. Ein großes Anliegen ist ihm, wissenschaftliche Erkenntnisse mit den Anforderungen der Praxis in Einklang zu bringen.
- Methode:** Folgende Methoden werden im Workshop angewendet:
- Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmenden
  - Praktische Übungen in der Entwicklung und Durchführung von Aufnahme-Interviews (incl. Online Interviews)
  - Diskussion der Möglichkeiten und Grenzen der Testung mit Leistungs- und Persönlichkeitstests
  - kurze wissenschaftliche Inputs
  - Austausch über best practices
  - Im Rahmen des Workshops wird ferner eine Juristin aus dem FHK-Generalsekretariat dazukommen, mit der die Teilnehmenden die im Workshop auftauchenden rechtlichen Fragen direkt besprechen können.
- Lernergebnisse:** Nach Absolvierung dieses Workshops sind die Teilnehmenden in der Lage,
- einen Überblick über die an FHs angewandten nützlichen Methoden zur Aufnahme von Studierenden zu geben,
  - die Vor- und Nachteile der angewandten Tools zu benennen,
  - ihr erweitertes Wissen über die Entwicklung von Gesprächsleitfäden und die Gesprächsführung im speziellen Kontext des Aufnahmegesprächs anzuwenden sowie
  - eine durch praktische Übungen verfeinerte Fragetechnik einzusetzen.

- Max. TN:** Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf max. 12 Personen beschränkt. Die Reihung erfolgt nach der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen.
- Bei einer zu geringen Zahl der Teilnehmenden oder aus anderen wesentlichen organisatorischen Gründen behält sich die FHK das Recht vor, die Veranstaltung (gegen Rückerstattung des Kostenbeitrages) abzusagen. Daraus erwachsene etwaige Schadenersatzansprüche können nicht anerkannt werden.
- Anmeldung:** Anmeldungen online auf der FHK-Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at). Bei Fragen wenden Sie sich an Eveline Horvath, e-mail: [eveline.horvath@fhk.ac.at](mailto:eveline.horvath@fhk.ac.at) oder Tel: +43 1 890 63 45 - 10.
- Die Anmeldung der Teilnehmenden sollte in Absprache mit dem/der Studiengangsleiter/in bzw. dem Erhalter erfolgen.
- Im Falle einer Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden mit der EDV-mäßigen Verarbeitung und Speicherung ihrer Daten einverstanden.
- Anmeldefrist:** Die Anmeldefrist für alle Workshops finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen auf der Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at).
- Kostenbeitrag:** Zur teilweisen Abdeckung der Kosten des Workshopleiters sowie organisatorischer Kosten wird ein Kostenbeitrag von **Euro 400,-** pro Teilnehmender/m eingehoben. Die Rechnung erhalten die Teilnehmenden bzw ihre Organisationen ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Reise- und Nächtigungskosten hat jede/r Teilnehmende selbst zu tragen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten die angemeldeten Personen eine automatisch vom System generierte Anmeldebestätigung. Der Beitrag muss bis zum Tag der Veranstaltung auf dem FHK-Konto eingegangen sein.
- Stornierungen:** Grundsätzlich gilt jede/r Teilnehmende, die/der sich über die Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at) für einen Workshop angemeldet und eine Anmeldebestätigung dafür erhalten hat, als fix angemeldet.
- Kostenlose Stornierungen** sind auf der Website im eigenen Profil vorzunehmen. Diese sind über den „Storno-Button“ über die Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at) beim betreffenden Workshop bis zum letzten Tag der Anmeldefrist möglich. In diesem Fall fällt kein Kostenbeitrag an bzw. wird dieser – falls bereits überwiesen - rückerstattet.
- Stornierungen nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich nur per E-Mail an [workshops@fhk.ac.at](mailto:workshops@fhk.ac.at) möglich.** Hier bleibt der Kostenbeitrag aufrecht, es kann aber ein/e Ersatzteilnehmende/r nominiert werden. Wenn keine Ersatznominierung erfolgt, werden wir uns bemühen, eine Person aus der Warteliste, wenn vorhanden, nachrücken zu lassen. In diesem Fall entfällt der Kostenbeitrag der/s stornierenden Teilnehmenden bzw. kann der Kostenbeitrag rückerstattet werden.