

## ONLINE-WORKSHOP: PRÜFUNGEN IM ONLINE-SETTING

Ein Praxisworkshop im Online-Format

### Workshop - Beschreibung

**Ziel:** Gerade in Zeiten der Covid Krise haben Prüfungsschritte, die mit digitalen Tools umgesetzt werden, eine deutlich intensivere Bedeutung gewonnen. **Im Mittelpunkt dieses Workshops steht die kompetenzorientierte Planung und Umsetzung von Prüfungsschritten, die sich auch mit digitalen Tools umsetzen lassen. Ein Fokus sind dabei Open Book Ansätze**, die in allen Fachbereichen und Inhalten zum Einsatz kommen können. Ebenso werden wichtige Rahmenbedingungen behandelt von Settings, wo Studierende selbst Prüfungsaufgaben füreinander gestalten sowie von Self- und Peer Assessment. Ein wichtiges Thema ist ebenso, wie Studierende unterstützt werden können, **sich Prüfungsschritten angstfrei anzunähern.**

**„Prüfen mit Moodle“ ist nicht Inhalt dieses Workshops!**

**Grundlegende Vorkenntnisse im eLearning sowie hochschuldidaktische Grundkenntnisse werden empfohlen. Teil des Workshops ist es jedenfalls, im Vorfeld selbständig die Vorbereitung durchzuarbeiten.** Das nimmt ca. 1 Stunde Zeit in Anspruch.

Das Format als halbtägiger online-Workshop bietet sich auch besonders gut für nebenberuflich Lehrende an.

**Zielgruppe:** Haupt- und nebenberuflich Lehrende an Fachhochschulen aus allen Fachbereichen.

**Termin und Ort:** **26. Februar 2021** von 9.00 – 13.30 Uhr  
Ort: online-Workshop mit einer ca. einstündigen, selbständigen Vorbereitung. Die Informationen dazu werden ca. 1 Woche vor dem Workshop elektronisch versandt.

**Workshopleiter:** **Mag. Dr. Christian F. Freisleben-Teutscher**  
Berater, Referent, Trainer mit langjährigen Erfahrungen im Bildungs-, Gesundheits- und Sozialbereich; halbtags tätig an der FH St. Pölten (Fachverantwortlicher Inverted Classroom).

**Methode:** Im Workshop wird von grundlegenden didaktischen Designs möglichst konkreter Lehrveranstaltungen ausgegangen. In einer kollaborativen Weise miteinander gearbeitet wird dabei an der Weiterentwicklung der Formulierung Learning Outcomes sowie vor allem an der Auswahl und die nötigen Adaptierungsschritte von verschiedensten Prüfungsmethoden, die in Online-Settings zum Einsatz kommen können. Ebenso miteinander getestet werden Optionen von Self- und Peer Assessment.  
**Für die Vorbereitungsphase ist ca. 1 Stunde einzukalkulieren.**

**Lernergebnisse:** Nach Absolvierung dieses Workshops sind die Teilnehmenden in der Lage,

- kompetenzorientierte Prüfungsschritte für digitale Settings vorzubereiten, einzusetzen und weiter zu entwickeln,
- Studierende am Weg zum (digitalen) Self- und Peer Assessment adäquat zu begleiten,
- vorhandene Ideen und Konzepte zu formativen Prüfungsschritten weiter zu entwickeln

Weiters wird reichlich Raum zum Erfahrungsaustausch gegeben.

#### Was die TN dafür benötigen:

- Wenn das Vorbereitungsmail nicht eine Woche vor dem Termin per mail ankommt, erst den spam-Ordner kontrollieren, dann bei der FHK nachfragen.
- Die Bereitschaft, nicht erst am Tag des Workshops, sondern schon einige Zeit vor dem eigentlichen Termin die Software zu installieren und sich bei Fragen oder Problemen an den WS-Leiter zu wenden.
- Einen PC oder Laptop, auf dem sie Installationsrechte besitzen
- Einigermmaßen stabile W-Lan -Verbindung, noch lieber LAN
- Dass ihr Rechner am Strom hängt
- Zumindest eine einfache Form von Kopfhörern, wenn es irgendwie geht, sonst Gefahr von Rückkopplung
- Webcam des Geräts oder extern
- Stift und Papier in Reichweite

Hier die links: <http://fhstp.webex.com/meet/cfreisleben> Bitte laden Sie sich die WebEx Desktop („Meetings“, nicht: „Teams“) schon ein paar Tage vorher herunter. <https://www.webex.com/de/downloads.html> - sie müssen kein Konto erstellen.

#### Max. TN:

Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf max. 18 Personen beschränkt. Die Reihung erfolgt nach der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen.

Bei einer zu geringen Zahl der Teilnehmenden oder aus anderen wesentlichen organisatorischen Gründen behält sich die FHK das Recht vor, die Veranstaltung (gegen Rückerstattung des Kostenbeitrages) abzusagen. Daraus erwachsene etwaige Schadenersatz-ansprüche können nicht anerkannt werden.

#### Anmeldung:

Anmeldungen online auf der FHK-Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at). Bei Fragen wenden Sie sich an Eveline Horvath, e-mail: [eveline.horvath@fhk.ac.at](mailto:eveline.horvath@fhk.ac.at) oder Tel: +43 1 890 63 45 - 10.

Die Anmeldung der Teilnehmenden sollte in Absprache mit dem/der Studiengangsleiter/in bzw. dem Erhalter erfolgen.

Im Falle einer Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden mit der EDV-mäßigen Verarbeitung und Speicherung ihrer Daten einverstanden.

#### Anmeldefrist:

Die Anmeldefrist für alle Workshops finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen auf der Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at).

#### Kostenbeitrag:

Zur teilweisen Abdeckung der Kosten des/der Workshopleiters/in sowie der Verpflegungskosten wird ein Kostenbeitrag von **Euro 200,-** pro Teilnehmender/m eingehoben. Die Rechnung erhalten die Teilnehmenden bzw. ihre Organisationen ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Reise- und Nächtigungskosten hat jede/r Teilnehmende selbst zu tragen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten die angemeldeten Personen eine automatisch vom System generierte Anmeldebestätigung. Der Beitrag muss bis zum Tag der Veranstaltung auf dem FHK-Konto eingegangen sein.

## Stornierungen:

Grundsätzlich gilt jede/r Teilnehmende, die/der sich über die Website [workshops.fhk.ac.at](https://workshops.fhk.ac.at) für einen Workshop angemeldet und eine Anmeldebestätigung dafür erhalten hat, als fix angemeldet.

**Kostenlose Stornierungen** sind auf der Website im eigenen Profil vorzunehmen. Diese sind über den „Storno-Button“ über die Website [workshops.fhk.ac.at](https://workshops.fhk.ac.at) beim betreffenden Workshop bis zum letzten Tag der Anmeldefrist möglich. In diesem Fall fällt kein Kostenbeitrag an bzw. wird dieser – falls bereits überwiesen - rückerstattet.

**Stornierungen nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich nur per E-Mail an [workshops@fhk.ac.at](mailto:workshops@fhk.ac.at) möglich.** Hier bleibt der Kostenbeitrag aufrecht, es kann aber ein/e Ersatzteilnehmende/r nominiert werden. Wenn keine Ersatznominierung erfolgt, werden wir uns bemühen, eine Person aus der Warteliste, wenn vorhanden, nachrücken zu lassen. In diesem Fall entfällt der Kostenbeitrag der/s stornierenden Teilnehmenden bzw. kann der Kostenbeitrag rückerstattet werden.