

## Moodle Training für Fortgeschrittene Webinar

### Workshop - Beschreibung

- Ziel:** Ziel dieses Workshops ist es, erweiterte Funktionen von Moodle zur didaktischen Strukturierung und Steuerung von Lernprozessen kennen zu lernen. Diese können dann in einer nachgelagerten, ca. zweiwöchigen Online-Phase direkt angewendet werden, an der die Teilnehmenden zeitlich flexibel teilnehmen können.
- Zielgruppe:** Lehrende, die die Lernplattform Moodle bereits in ihren Lehrveranstaltungen verwenden und **folgende Grundfunktionen sicher anwenden können:**
- Kurs sichtbar schalten
  - TeilnehmerInnen - Verwaltung
  - Umgang mit Textfeldern und Abschnitten
  - Abgabefunktion
- Bitte berücksichtigen Sie, dass die hier aufgezählten Kenntnisse als Voraussetzung für die Teilnahme am Workshop gelten. Dies ist wiederum Voraussetzung für einen möglichst homogenen und für alle Teilnehmenden erfolgreichen Workshop.**
- Termin und Ort:** **5. Mai 2021** von 9.00 – 12.00 Uhr  
Webinar + nachgelagerte vom Workshopleiter moderierte Online-Phase auf Moodle.
- Workshopleiter:** **Dr. Christopher Hanzl, BEd, MA**  
ist Leiter des Teaching Support Centers an der FH Campus Wien und verantwortlich für die strategische und operative Umsetzung der Bereiche Hochschuldidaktik und E-Learning. Er lehrt an der FH Campus Wien im Bereich E-Learning, Wissensmanagement und Mediendidaktik und leitet derzeit das dreijährige MA23 Projekt „Flipped Classroom Lab“ und forscht im Bereich Bildungstechnologien und Lebenslanges Lernen.
- Methode:** Das Webinar ist verknüpft mit einer nachgelagerten Onlinephase. Nach einem Input, der Darstellung eines Praxis-Beispiels sowie angeschlossener Q&A Runde widmen sich die Teilnehmer\*innen explorativ der Gestaltung von einfachen Moodle-Kursen in der Onlinephase.
- Lernergebnisse:** Nach Absolvierung dieses Workshops sind die Teilnehmenden in der Lage,
- Moodle Kurse mit der Funktion „Voraussetzungen“ zu steuern
  - Moodle Foren, FB-Prozesse und Peer-FB in der Lehre einzusetzen
  - Die Funktion „Lektion“ anzuwenden
  - Mit der Funktion „Gruppen“ zu arbeiten

- Max. TN:** Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf max. 12 Personen beschränkt. Die Reihung erfolgt nach der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen.
- Bei einer zu geringen Zahl der Teilnehmenden oder aus anderen wesentlichen organisatorischen Gründen behält sich die FHK das Recht vor, die Veranstaltung (gegen Rückerstattung des Kostenbeitrages) abzusagen. Daraus erwachsene etwaige Schadenersatz-ansprüche können nicht anerkannt werden.
- Anmeldung:** Anmeldungen online auf der FHK-Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at). Bei Fragen wenden Sie sich an Eveline Horvath, e-mail: [eveline.horvath@fhk.ac.at](mailto:eveline.horvath@fhk.ac.at) oder Tel: +43 1 890 63 45 - 10.
- Die Anmeldung der Teilnehmenden sollte in Absprache mit dem/der Studiengangsleiter/in bzw. dem Erhalter erfolgen.
- Im Falle einer Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden mit der EDV-mäßigen Verarbeitung und Speicherung ihrer Daten einverstanden.
- Anmeldefrist:** Die Anmeldefrist für alle Workshops finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen auf der Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at).
- Kostenbeitrag:** Zur teilweisen Abdeckung der Kosten der Workshopleiterin sowie der Verpflegungskosten wird ein Kostenbeitrag von **Euro 200,-** pro Teilnehmender/m eingehoben. Die Rechnung erhalten die Teilnehmenden bzw. ihre Organisationen ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Reise- und Nächtigungskosten hat jede/r Teilnehmende selbst zu tragen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten die angemeldeten Personen eine automatisch vom System generierte Anmeldebestätigung. Der Beitrag muss bis zum Tag der Veranstaltung auf dem FHK-Konto eingegangen sein.
- Stornierungen:** Grundsätzlich gilt jede/r Teilnehmende, die/der sich über die Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at) für einen Workshop angemeldet und eine Anmeldebestätigung dafür erhalten hat, als fix angemeldet.
- Kostenlose Stornierungen** sind auf der Website im eigenen Profil vorzunehmen. Diese sind über den „Storno-Button“ über die Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at) beim betreffenden Workshop bis zum letzten Tag der Anmeldefrist möglich. In diesem Fall fällt kein Kostenbeitrag an bzw. wird dieser – falls bereits überwiesen - rückerstattet.
- Stornierungen nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich nur per E-Mail an [workshops@fhk.ac.at](mailto:workshops@fhk.ac.at) möglich.** Hier bleibt der Kostenbeitrag aufrecht, es kann aber ein/e Ersatzteilnehmende/r nominiert werden. Wenn keine Ersatznominierung erfolgt, werden wir uns bemühen, eine Person aus der Warteliste, wenn vorhanden, nachrücken zu lassen. In diesem Fall entfällt der Kostenbeitrag der/s stornierenden Teilnehmenden bzw. kann der Kostenbeitrag rückerstattet werden.