

ARBEITSRECHT FÜR PERSONALISTINNEN

Aktuelle Entwicklungen im Online-Format

Workshop - Beschreibung

- Ziel:** Praxisnahes FH-spezifisches Arbeits- und Sozialrecht für Personalverantwortliche im Sektor.
- Zielgruppe:** Der Workshop richtet sich in erster Linie an PersonalistInnen an Fachhochschulen, aber auch an diejenigen Personen, die mit arbeitsrechtlichen Themen im FH-Bereich betraut sind.
- Dieser Workshop ist als Follow up-Veranstaltung konzipiert. Gewünschte Themen werden vorab vom FHK-Generalsekretariat abgefragt und an den Vortragenden weitergeleitet. Gerne nehmen wir Ihre besonderen Interessen auch per E-Mail entgegen: <mailto:christina.freyberger@fhk.ac.at>
- Termin und Ort:** **2. Dezember 2020** von 10.00 – ca. 16.00 Uhr
Ort: Online
- Workshopleiter:** **Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Mazal**
Wolfgang Mazal studierte Rechtswissenschaften an der Universität Wien. 1981 promovierte er zum Dr. iur. 1983 bis 1992 Assistent und Lehrbeauftragter am Institut für Arbeits- und Sozialrecht der Universität Wien, an der Wirtschaftsuniversität Wien und an der Technischen Universität Wien. 1991 Habilitation an der Universität Wien; er erhielt die *venia legendi* für die Fächer Österreichisches Arbeitsrecht und Österreichisches Sozialrecht. 1992 Ernennung zum Universitätsprofessor für Arbeits- und Sozialrecht an der Universität Wien. Seit Oktober 2015 Vorstand des Institutes für Arbeits – und Sozialrecht an der Universität Wien. Er ist in zahlreichen Fachgremien engagiert, wie z.B. im Europäischen Institut für Soziale Sicherheit sowie Leiter des Österreichischen Instituts für Familienforschung. 1994 gründete er die Fachzeitschrift „Recht der Medizin“ und ist Mitherausgeber für den Bereich Arbeitsrecht der Fachzeitschrift „ecolex“ seit der Gründung.
- Lernergebnisse:** Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, die unten angeführten arbeitsrechtlichen Themenbereiche auf die von Ihnen in Ihrem beruflichen Umfeld zu bearbeitenden Sachverhalte entsprechend der jeweils aktuellen Rechtslage korrekt anzuwenden – Diese Themenbereiche sind (auszugsweise):
- Arbeitsvertrag und Weisungsrecht gegenüber Lehrenden
 - Arbeitszeitgesetz (AZG) und seine Ausnahmen
 - Dienstreisen
 - Leitende Angestellte: All-in-Verträge
 - KarenzrückkehrerInnen
 - Lektoren-Arbeitsvertrag, Kündigung

- Gehaltssystem, Vordienstzeiten
- (Eltern)teilzeit, Väterkarenz
- (Teil)krankenstand

Max. TN: Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf max. 20 Personen beschränkt. Die Reihung erfolgt nach der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen.

Bei einer zu geringen Zahl der Teilnehmenden oder aus anderen wesentlichen organisatorischen Gründen behält sich die FHK das Recht vor, die Veranstaltung (gegen Rückerstattung des Kostenbeitrages) abzusagen. Daraus erwachsene etwaige Schadenersatz-ansprüche können nicht anerkannt werden.

Anmeldung: Anmeldungen online auf der FHK-Website workshops.fhk.ac.at. Bei Fragen wenden Sie sich an Eveline Horvath, e-mail: eveline.horvath@fhk.ac.at oder Tel: +43 1 890 63 45 - 10.

Die Anmeldung der Teilnehmenden sollte in Absprache mit dem/der Studiengangleiter/in bzw. dem Erhalter erfolgen.

Im Falle einer Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden mit der EDV-mäßigen Verarbeitung und Speicherung ihrer Daten einverstanden.

Anmeldefrist: Die Anmeldefrist für alle Workshops finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen auf der Website workshops.fhk.ac.at.

Kostenbeitrag: Zur teilweisen Abdeckung der Kosten des Workshopleiters sowie organisatorischer Kosten wird ein Kostenbeitrag von **Euro 200,-** pro Teilnehmender/m eingehoben. Die Rechnung erhalten die Teilnehmenden bzw ihre Organisationen ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Reise- und Nächtigungskosten hat jede/r Teilnehmende selbst zu tragen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten die angemeldeten Personen eine automatisch vom System generierte Anmeldebestätigung. Der Beitrag muss bis zum Tag der Veranstaltung auf dem FHK-Konto eingegangen sein.

Stornierungen: Grundsätzlich gilt jede/r Teilnehmende, die/der sich über die Website workshops.fhk.ac.at für einen Workshop angemeldet und eine Anmeldebestätigung dafür erhalten hat, als fix angemeldet.

Kostenlose Stornierungen sind auf der Website im eigenen Profil vorzunehmen. Diese sind über den „Storno-Button“ über die Website workshops.fhk.ac.at beim betreffenden Workshop bis zum letzten Tag der Anmeldefrist möglich. In diesem Fall fällt kein Kostenbeitrag an bzw. wird dieser – falls bereits überwiesen - rückerstattet.

Stornierungen nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich nur per E-Mail an workshops@fhk.ac.at möglich. Hier bleibt der Kostenbeitrag aufrecht, es kann aber ein/e Ersatzteilnehmende/r nominiert werden. Wenn keine Ersatznominierung erfolgt, werden wir uns bemühen, eine Person aus der Warteliste, wenn vorhanden, nachrücken zu lassen. In diesem Fall entfällt der Kostenbeitrag der/s stornierenden Teilnehmenden bzw. kann der Kostenbeitrag rückerstattet werden.