

## KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG IN DER LEHRE – TEIL II Herausfordernde Situationen professionell lösen und nutzen

### Workshop - Beschreibung

- Ziel:** Der Workshop hat das Ziel, Ansatzpunkte und Methoden, die einen ergebnisorientierten und wertschätzenden Kommunikationsprozess zwischen Lehrenden und Studierenden ermöglichen, aufzuzeigen und gemeinsam für die jeweilige Praxis nutzbar zu machen. Als Fortsetzung des Teils 1 werden Modelle und Tools anhand von Fallbeispielen vertieft und ergänzt, und eine routinierte Anwendung erleichtert.
- Zielgruppe:** Lehrende von Fachhochschulen und Fachhochschul-Studiengängen.  
**Die Absolvierung des FHK-Workshops „Kommunikation und Gesprächsführung in der Lehre“ ist Voraussetzung.**
- Termin und Ort:** **15. April 2020** von 10.00 – 18.00 Uhr  
Ort: FH Technikum Wien, Höchstädtplatz 6, 1200 Wien
- Workshopleiterin:** **Mag.<sup>a</sup> Sabine Sawczynski:**  
Trainerin, Supervisorin und Coach für Profit- und Non-Profit-Organisationen, Teams Einzelpersonen; Lehrtätigkeit an Fachhochschulen und Bildungsinstituten; eingetragene Unternehmensberaterin sowie Lebens- und Sozialberaterin; Sozialunternehmerin; berufliche Schwerpunkte unter anderem in den Bereichen Führungskräfteentwicklung, Team- und Organisationsentwicklung sowie Kommunikations- und Konfliktprozesse und -moderation.
- Methode:** Konkrete Beispiele, Erfahrungen und Fragen der Teilnehmenden aus der Lehrpraxis sind die Grundlage von „Fallbeispielen“\* die gemeinsam bearbeitet werden. Im Modus einer Supervision werden die Fragestellungen aus verschiedenen Perspektiven und Ansätzen analysiert und entsprechende Interventionsmöglichkeiten entwickelt.
- \*Die Praxisbeispiele, Fragen und Anliegen werden vorab an die Workshopleiterin per Mail geschickt und - zur Wahrung der Anonymität - in „neutrale Fallbeispiele“ umformuliert, die dann als Basis des Workshops dienen.
- Lernergebnisse:** Nach Absolvierung dieses Workshops sind die Teilnehmenden in der Lage,
- verschiedene Perspektiven und Ansatzmöglichkeiten in Konfliktsituationen zu erkennen.
  - basierend auf den theoretischen Grundlagen konkrete Lösungs- und Handlungsszenarien zu entwickeln
  - konkrete Tools und Lösungsstrategien umzusetzen.

- Max. TN:** Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf max. 12 Personen beschränkt. Die Reihung erfolgt nach der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen.
- Bei einer zu geringen Zahl der Teilnehmenden oder aus anderen wesentlichen organisatorischen Gründen behält sich die FHK das Recht vor, die Veranstaltung (gegen Rückerstattung des Kostenbeitrages) abzusagen. Daraus erwachsene etwaige Schadenersatz-ansprüche können nicht anerkannt werden.
- Anmeldung:** Anmeldungen online auf der FHK-Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at). Bei Fragen wenden Sie sich an Eveline Horvath, e-mail: [eveline.horvath@fhk.ac.at](mailto:eveline.horvath@fhk.ac.at) oder Tel: +43 1 890 63 45 - 10.
- Die Anmeldung der Teilnehmenden sollte in Absprache mit dem/der Studiengangsleiter/in bzw. dem Erhalter erfolgen.
- Im Falle einer Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden mit der EDV-mäßigen Verarbeitung und Speicherung ihrer Daten einverstanden.
- Anmeldefrist:** Die Anmeldefrist für alle Workshops finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen auf der Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at).
- Kostenbeitrag:** Zur teilweisen Abdeckung der Kosten des Workshopleiters sowie der Verpflegungskosten wird ein Kostenbeitrag von **Euro 200,-** pro Teilnehmender/m eingehoben. Die Rechnung erhalten die Teilnehmenden bzw ihre Organisationen ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Reise- und Nächtigungskosten hat jede/r Teilnehmende selbst zu tragen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten die angemeldeten Personen eine automatisch vom System generierte Anmeldebestätigung. Der Beitrag muss bis zum Tag der Veranstaltung auf dem FHK-Konto eingegangen sein.
- Stornierungen:** Grundsätzlich gilt jede/r Teilnehmende, die/der sich über die Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at) für einen Workshop angemeldet und eine Anmeldebestätigung dafür erhalten hat, als fix angemeldet.
- Kostenlose Stornierungen** sind auf der Website im eigenen Profil vorzunehmen. Diese sind über den „Storno-Button“ über die Website [workshops.fhk.ac.at](http://workshops.fhk.ac.at) beim betreffenden Workshop bis zum letzten Tag der Anmeldefrist möglich. In diesem Fall fällt kein Kostenbeitrag an bzw. wird dieser – falls bereits überwiesen - rückerstattet.
- Stornierungen nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich nur per E-Mail an [workshops@fhk.ac.at](mailto:workshops@fhk.ac.at) möglich.** Hier bleibt der Kostenbeitrag aufrecht, es kann aber ein/e Ersatzteilnehmende/r nominiert werden. Wenn keine Ersatznominierung erfolgt, werden wir uns bemühen, eine Person aus der Warteliste, wenn vorhanden, nachrücken zu lassen. In diesem Fall entfällt der Kostenbeitrag der/s stornierenden Teilnehmenden bzw. kann der Kostenbeitrag rückerstattet werden.