

DAS AUFNAHMEVERFAHREN AN FACHHOCHSCHULEN

Schwerpunkt: Führen der Interviews

ein Praxisworkshop, Erfahrungsaustausch und Informationen zu entsprechenden Rechtsfragen

Workshop - Beschreibung

- Ziel:** Das Aufnahmeverfahren zur Auswahl künftiger Studierender an FHs ist essentiell, da nicht zuletzt der Erfolg eines Studiengangs auch durch die Auswahl der richtigen Studierenden begründet ist. Dieses Fortbildungsangebot hat zum Ziel, einen Austausch über die an den FHs gängigen Verfahren zu ermöglichen und gleichzeitig eine entsprechende Aufnahmegesprächsvorbereitung anzubieten. Im Kontext dieser Veranstaltung erscheint vor allem das Lernen der Teilnehmenden von einander besonders zielführend. Entsprechend ist dieses Fortbildungsangebot auf dem Austausch von Erfahrungen aufgebaut. Im Vorfeld zum Seminar werden die Teilnehmenden gebeten, eine Kurzpräsentation vorzubereiten. Die Inhalte der Präsentation sollen sich auf die Organisation des Aufnahmeprozesses, die Methoden, die im Rahmen des Prozesses verwendet werden, die Auswertung der erhobenen Daten und die letztendliche Entscheidungsfindung beziehen. Diese Präsentation soll nicht mehr als 7 Minuten dauern und jede/r Teilnehmende stellt seine/ihre Inhalte im Rahmen einer „Ausstellung“ vor. Es empfiehlt sich daher die Präsentation auf Flip oder in ausgedruckter Form mitzubringen. Eine PPT ist ungeeignet.
- Zielgruppe:** StudiengangsleiterInnen und alle am Aufnahmeprozess Beteiligte
- Termin und Ort:** **7. und 8. Oktober 2019** von 10.00 – 18.00 Uhr, bzw. von 9.00 – 17.00 Uhr (zweiter Tag)
Ort: FH Joanneum Graz, Alte Poststraße 147-154, 8020 Graz
- Workshopleiterin:** **Frau Dr. phil. Andrea Sutter Münz**
Dr. Andrea Sutter-Münz, selbständige Organisationsberaterin, Management-Assessorin bei HILL Management, seit 1998 Beraterin für Organisationsentwicklung, Kommunikation und Change, zertifizierter Führungskräftecoach, Organisationsaufstellung, Trainerin beim St. Galler Management Institut, Studium der Sozialwissenschaften an der Karl-Franzens-Universität in Graz, Vertragsassistentin ebendort, Gründung einer NPO, Politikberatung, Ausbildung zur Organisationsberaterin und Managementtrainerin, 1998 – 2003 Lektorin an der FH Wiener Neustadt, Bereich wirtschaftsberatende Berufe, Lektorin an der FH St. Pölten, seit 2002 Lektorin an der Sozialakademie Grenzackerstraße in Wien (Qualitätsmanagement, Organisation) und seit Bestehen an der FH-Campus Wien (QM, Organisation, Führung, social competence).
- Methode:** folgende Methoden werden im Workshop angewendet:
- Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmenden
 - Praktische Übungen in der Durchführung von biographischen Interviews
 - Inputs
 - Austausch über best practices

- Gegen Ende des zweiten Tages wird eine Juristin aus dem FHK-Generalsekretariat dazukommen, mit der die Teilnehmenden, die im Workshop auftauchenden rechtlichen Fragen vor Ort besprechen können.

Lernergebnisse: Nach Absolvierung dieses Workshops sind die Teilnehmenden in der Lage,

- einen Überblick über die an den FHs angewandten Verfahren zu geben,
- die Vor- und Nachteile der angewandten Verfahren zu benennen,
- ihr erweitertes Wissen über Gesprächsführung im speziellen Kontext des Aufnahmegesprächs anzuwenden,
- eine durch praktische Übungen verfeinerte Fragetechnik anzuwenden,
- einen brauchbaren Ablauf bzw. Gesprächsleitfaden zu erstellen sowie
- einen Überblick über nützliche Tools zu geben.

Max. TN: Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf max. 12 Personen beschränkt. Die Reihung erfolgt nach der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen.

Bei einer zu geringen Zahl der Teilnehmenden oder aus anderen wesentlichen organisatorischen Gründen behält sich die FHK das Recht vor, die Veranstaltung (gegen Rückerstattung des Kostenbeitrages) abzusagen. Daraus erwachsene etwaige Schadenersatz-ansprüche können nicht anerkannt werden.

Anmeldung: Anmeldungen online auf der FHK-Website workshops.fhk.ac.at. Bei Fragen wenden Sie sich an Eveline Horvath, e-mail: eveline.horvath@fhk.ac.at oder Tel: +43 1 890 63 45 - 10.

Die Anmeldung der Teilnehmenden sollte in Absprache mit dem/der Studiengangsleiter/in bzw. dem Erhalter erfolgen.

Im Falle einer Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden mit der EDV-mäßigen Verarbeitung und Speicherung ihrer Daten einverstanden.

Anmeldefrist: Die Anmeldefrist für alle Workshops finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen auf der Website workshops.fhk.ac.at.

Kostenbeitrag: Zur teilweisen Abdeckung der Kosten des/der Workshopleiters/in sowie der Verpflegungskosten wird ein Kostenbeitrag von **Euro 400,-** pro Teilnehmender/m eingehoben. Die Rechnung erhalten die Teilnehmenden bzw ihre Organisationen ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Reise- und Nächtigungskosten hat jede/r Teilnehmende selbst zu tragen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten die angemeldeten Personen eine automatisch vom System generierte Anmeldebestätigung. Der Beitrag muss bis zum Tag der Veranstaltung auf dem FHK-Konto eingegangen sein.

Stornierungen: Grundsätzlich gilt jede/r Teilnehmende, die/der sich über die Website workshops.fhk.ac.at für einen Workshop angemeldet und eine Anmeldebestätigung dafür erhalten hat, als fix angemeldet.

Kostenlose Stornierungen sind auf der Website im eigenen Profil vorzunehmen. Diese sind über den „Storno-Button“ über die Website workshops.fhk.ac.at beim betreffenden Workshop bis zum letzten Tag der Anmeldefrist möglich. In diesem Fall fällt kein Kostenbeitrag an bzw. wird dieser – falls bereits überwiesen - rückerstattet.

Stornierungen nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich nur per E-Mail an workshops@fhk.ac.at möglich. Hier bleibt der Kostenbeitrag aufrecht, es kann aber ein/e Ersatzteilnehmende/r nominiert werden. Wenn keine Ersatznominierung erfolgt, werden wir uns bemühen, eine Person aus der Warteliste, wenn vorhanden, nachrücken zu lassen. In diesem Fall entfällt der Kostenbeitrag der/s stornierenden Teilnehmenden bzw. kann der Kostenbeitrag rückerstattet werden.